



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 12.05.2026 года

№ 182

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 11.06.2021 № 253 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 11.06.2021 № 253 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. пункт 20 Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением (далее – Порядок) дополнить подпунктами следующего содержания:

«20.1. Многодетные семьи, претендующие на сниженную родительскую плату на 20% должны являться получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка и к заявлению, утверждённому по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку прилагают:

- справку, полученную в Социальном фонде России, о получении указанного ежемесячного пособия или выписку из личного кабинета единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), где будет указана данная выплата;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка (на каждого несовершеннолетнего ребёнка);

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребёнка;

- удостоверение многодетной семьи;

- согласие на обработку персональных данных, утверждённое по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При разных фамилиях заявителя и ребенка (детей) необходимо представить документы, устанавливающие родство.

Родители (законные представители), претендующие на снижение родительской платы, предоставляют подлинники документов и их копии.

20.2. Справка, полученная в Социальном фонде России или выписка из ЕГИССО, где указана данная выплата, предоставляется ежегодно.

Сниженный размер родительской платы назначается до числа окончания назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка.

20.3. При последующем не предоставлении справки, полученной в Социальном фонде России или выписки из ЕГИССО, снижение родительской платы отменяется автоматически с 1 числа следующего месяца.

20.4. Документы для освобождения (снижения) размера родительской платы принимаются руководителем МОУ Октябрьского муниципального района на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20.5. Руководитель (уполномоченное лицо) организации проверяет наличие всех документов, необходимых для освобождения (снижения) родительской платы, заверяет копии, регистрирует в книге заявлений, выдает расписку о получении документов родителю (законному представителю), подшивает копии документов в личное дело ребёнка, а также имеет право проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения.

20.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

20.7. На основании документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, руководитель организации в течение трех рабочих дней издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

20.8. После принятия положительного решения руководитель организации предоставляет в отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области информацию о родителях (законных представителях) и детях, получивших освобождение (снижение) родительской платы за присмотр и уход для выгрузки в ЕГИССО.

20.9. Основанием отказа в освобождении (снижении) размера родительской платы является непредставление документов, указанных в п. 20.1. настоящего Порядка.

20.10. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы за содержание ребёнка предоставляется с даты подачи заявления и полного пакета документов, подтверждающих право заявителя.

20.11. Заявление заполняется на каждого ребёнка, посещающего организацию.

20.12. При возникновении в течение года права на освобождение (снижение) размера родительской платы заявление подается в любое время.

В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для освобождения (снижения) размера родительской платы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя организации в течение 10 рабочих дней в письменном виде.

20.13. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы в организации прекращается с 01 числа месяца, следующего за тем, в котором утратилось право.

20.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителем (законным представителем) для подтверждения права на освобождение (снижение) родительской платы в организации в соответствии с настоящим Порядком, руководитель организации имеет право произвести перерасчёт за период неправомерного получения права освобождения (снижения) родительской платы и оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

20.15. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в организацию документы, необходимые для освобождения (снижения) размера родительской платы, вносят родительскую плату на общих основаниях в полном объеме, перерасчет за прошлый период не производится.».

1.2. Дополнить Порядок:

а) приложением 2, заявление родителей (законных представителей) на сниженную родительскую плату на 20% согласно приложению 1;

б) приложением 3, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных согласно приложению 2.

в) приложением 4, заявление родителей (законных представителей) о не взимании родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) согласно приложению 3;

2. Отделу по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области довести настоящее постановление до руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования посредством официального опубликования на сайте «Придонские вести», зарегистрированное в качестве сетевого издания.

Глава Октябрьского
муниципального района



А.М. Клыков

Приложение 1
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
района Волгоградской области
от 12.05.2026 № 182
«Приложение 2
к Порядку установления, взимания и
расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
организациях Октябрьского муниципального
района Волгоградской области, осуществляющих
образовательную деятельность»

Регистрация заявления

от _____
№ _____

Руководителю ДОО « _____ »

от _____

заявление

Прошу снизить размер родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход)
на 20 % за моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ ,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в дни посещения им
образовательного учреждения.

Право на снижение размера родительской платы на 20 %, подтверждаю следующими
документами:

В случае изменения оснований для предоставления снижения родительской платы
на 20 % за ребёнка обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательное учреждение
в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу
полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых
документов.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 2
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
района Волгоградской области
от 12.05.2026 № 182

«Приложение 3
к Порядку установления, взимания и
расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
организациях Октябрьского муниципального
района Волгоградской области, осуществляющих
образовательную деятельность»

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) полностью)

« _____ » _____ года рождения,

Документ, удостоверяющий личность (заявителя, представителя заявителя)

Серия _____ номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

В соответствии статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

- на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
- на обработку персональных данных членов моей семьи (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)
- на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии)

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

с целью получения меры социальной поддержки *«Освобождения (снижения) размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком»*, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Специалист гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что специалист будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного специалисту.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

Принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
района Волгоградской области
от 12.05.2026 № 182

«Приложение 4
к Порядку установления, взимания и
расходования платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
организациях Октябрьского муниципального
района Волгоградской области, осуществляющих
образовательную деятельность»

Регистрация заявления

от _____

№ _____

Руководителю ДОО « _____ »

от _____

заявление

Прошу не взимать родительскую плату за содержание ребёнка (присмотр и уход) за моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ ,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования в дни посещения им
образовательного учреждения.

Право на освобождение, подтверждаю следующими документами:

В случае изменения оснований для освобождения по родительской плате за содержание ребёнка
(присмотр и уход) обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательное учреждение в течение
10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную
ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ дата

_____ подпись